

Naročnik: ELEKTRO PRIMORSKA podjetje za distribucijo električne energije, d. d., Erjavčeva 22,
5000 Nova Gorica

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Vrsta postopka:

ODPRTI POSTOPEK

Predmet naročila:

**Strojna in programska oprema ter postavitve platforme za nov
merilni center**

Štev.: 26-B/2024

Nova Gorica, september 2024

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

Kazalo vsebine

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	4
2. SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	5
2.1 Izvajanje naročila – pravna podlaga	5
2.2 Jezik v katerem naj bo izdelana ponudba	5
2.3 Objava ter pojasnila in dopolnitve v zvezi z razpisno dokumentacijo	5
2.4 Rok, način predložitve in odpiranja ponudb	6
2.5 Rok veljavnosti ponudbe	7
2.6 Celovitost ponudbe	7
2.7 Način ocenjevanja ponudb ponudnikov:	7
2.8 Cena ponudbe	7
2.9 Predloženi dokumenti obvezni za dopustnost ponudbe	8
2.10 Dokumenti, ki jih je ponudnik dolžan predložiti kot dokazila o sposobnosti	8
2.11 Rok in lokacija dobave blaga	14
2.12 Finančna zavarovanja v zvezi z javnim naročilom	14
2.13 Obvestilo o oddaji naročila najugodnejšemu ponudniku	15
2.14 Skupna ponudba	15
2.15 Pogodba	15
2.16 Stroški priprave ponudbe in ravnanja naročnika v primeru pomanjkanja zagotovljenih sredstev ...	16
2.17 Pravno varstvo	16
3. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB	18
4. PODATKI PONUDNIKA	19
5. TEHNIČNE ZAHTEVE IN NAVODILA	20
5.1 Diski za nadgradnjo obstoječega diskovnega polja HPE PRIMERA 600	20
5.2 Strežniki - (enakovredno HPE DL385 Gen11)	20

5.3	Vzpostavitev Red Hat OPP infrastrukture s programskimi zahtevami ter navedbo izvedbenih opravil s prenosom znanja.....	21
5.4	Nadgradnja obstoječih strežniških rezin HPE ProLiant BL460C Gen10 Server Blade	23
5.5	Storitve (točka 1,2,4)	23
5.6	Rekapitulacija.....	24
6.	PRILOGE	25
7.	VZOREC POGODBE	40
8.	IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	48
9.	ZAVAROVANJE GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	49
10.	ZAVAROVANJE / GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU.....	50

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi določil Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, v nadaljevanju »ZJN-3«) vas vabimo, da podate svojo ponudbo na ta razpis v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Predmet javnega naročila je:

STROJNA IN PROGRAMSKA OPREMA TER POSTAVITEV PLATFORME ZA NOV MERILNI CENTER

Podatki naročnika.

Naročnik: Elektro Primorska, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.
Zastopnik naročnika: Uroš Blažica
Davčna številka: SI 37102656
Ulica: Erjavčeva 22
Poštna št. in kraj: 5000 Nova Gorica
Matična številka: 5229839000
IBAN: SI56 047500000510950 pri NKBM področje Nova Gorica

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z zahtevami in pogoji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija).

Predsednik uprave
Uroš Blažica

2. SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 Izvajanje naročila – pravna podlaga

Javno naročilo se oddaja po odprtem postopku, na podlagi določil 40. člena ZJN-3. Javno naročilo se izvaja skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih naročil, konkurence, varstva okolja ter ostalimi predpisi ki urejajo področje kamor sodi predmet tega javnega naročila.

2.2 Jezik v katerem naj bo izdelana ponudba

Ponudnik mora izdelati in predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. V vseh fazah postopka oddaje javnega naročila se uporablja samo slovenski jezik. Dokazila uradnih institucij so lahko predložena v jeziku države, ki jih izda.

Naročnik bo od ponudnika zahteval, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če bo ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je to potrebno, ter mu za to določil ustrezen rok, ki ne sme biti krajši od dveh (2) delovnih dni. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila razpisna dokumentacija ali del razpisne dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

2.3 Objava ter pojasnila in dopolnitve v zvezi z razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija bo objavljena na Portalu javnih naročil.

Razpisna dokumentacija je brezplačno na voljo na internetnem naslovu: www.enarocanje.si

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Ponudniki morajo zahteve za dodatna pojasnila razpisne dokumentacije poslati preko za to namenjenega obrazca na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si), pri objavi predmetnega javnega naročila.

Za vprašanja, ki ne bodo tako oddana, naročnik ne jamči, da bo nanje odgovoril.

Ponudniki lahko zahtevajo pojasnila najkasneje do **20.10. 2024 do 10:00 ure**.

Odgovori na vprašanja in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljeni na Portalu javnih naročil. Vsi odgovori postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so za ponudnike in naročnika obvezujoči.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne

dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena na Portalu javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. Če dodatne informacije niso bistvene za pripravo ponudb, naročnik roka ne bo podaljšal.

2.4 Rok, način predložitve in odpiranja ponudb

Ponudba se obvezno odda v elektronski obliki.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje **do 30.10. 2024 do 12:00 ure**, odpiranje prispelih ponudb se bo začelo **30. 10. 2024 ob 13.00 uri**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.5 Rok veljavnosti ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi navesti rok veljavnosti ponudbe. Ponudba mora veljati najmanj tri mesece od dneva določenega za oddajo ponudb.

2.6 Celovitost ponudbe

Ponudnik mora predložiti ponudbo za dobavo blaga v celoti.
Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

2.7 Način ocenjevanja ponudb ponudnikov:

- 2.7.1. Naročnik bo pri ocenjevanju upošteval dopustnost ponudbe (točka 2.9.) glede na razpisne pogoje in zahteve opredeljene v tej razpisni dokumentaciji.
- 2.7.2. Naročnik bo izbral ponudbo ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ceno in bo izpolnjeval vse zahteve te razpisne dokumentacije.
- 2.7.3. Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo in ne bodo izpolnjevale vseh pogojev za priznanje sposobnosti iz te razpisne dokumentacije in zaradi tega ne bodo dopustne, bodo izločene, razen če je taka ponudba glede na določbo 89. ZJN-3 nepopolna ali napačna oz. če manjkajo posamezni dokumenti ali obrazci in jo je dovoljeno dopolniti, popraviti ali pojasniti. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni, popravi ali pojasni z dejstvi in dokumenti, kot jih zahteva naročnik, se takšna ponudba izloči kot nedopustna. Pri tem ni dovoljeno dopolnjevati ali popravljati:
 - cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV- razen v primeru odprave računskih napak,
 - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
 - tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

2.8 Cena ponudbe

- 2.8.1. Vse cene za dobavo blaga morajo biti v evrih (EUR) brez DDV in morajo biti fiksne ves čas trajanja pogodbe.
- 2.8.2. Rok plačila mora biti najmanj 30 dni po izstavitvi računa. V primeru, da naročnik prejeme račun 20 dni ali manj pred rokom plačila, bo lahko tak račun zavrnil in od dobavitelja zahteval račun z novim datumom zapadlosti.
- 2.8.3. Naročnik ne nudi avansa.

2.9 Predloženi dokumenti obvezni za dopustnost ponudbe

Ponudnik mora za dopustnost ponudbe predložiti naslednjo dokumentacijo:

- 2.9.1. Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec (navodila so v točki 2.10),
- 2.9.2. v celoti izpolnjen in podpisan obrazec podatki ponudnika (tč. 4 razpisne dokumentacije),
- 2.9.3. v celoti izpolnjen in podpisan obrazec predračuna,
- 2.9.4. vsi zahtevani dokumenti iz tč. 2.10. navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe,
- 2.9.5. izpolnjen in podpisan vzorec pogodbe (tč. 8 razpisne dokumentacije),
- 2.9.6. Pravni akt o skupnem nastopu skladno z navodili iz točke 2.14. (samo v primeru skupne ponudbe),

Zaželeno je, da je ponudba zložena v zgoraj navedenem vrstnem redu.

2.10 Dokumenti, ki jih je ponudnik dolžan predložiti kot dokazila o sposobnosti

Ponudnik mora predložiti izpolnjen in podpisan obrazec ESPD (ponudnik obrazec ESPD iz razpisne dokumentacije shrani na svoj računalnik, nato pa ga izpolni preko spletne povezave <https://ejn.gov.si/espd/>. Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt izbere opcijo »Sem gospodarski subjekt« in opcijo »Uvoziti ESPD«. Ponudnik ESPD nato v celoti izpolni, natisne, podpiše in žigosa ter predloži v svoji ponudbi). Naročnik bo izpolnjevanje pogojev preverjal na podlagi predloženega izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD. Pred izdajo odločitve bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi ustreznih dokazil skladno s 77. in 78. členom ZJN-3.

V primeru, če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko ponudnik predloži zapriseženo lastno izjavo, s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec. ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Pogoji	Listine
RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	
A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami	
<p>1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo posla.</p>	<p>Izpolnjen, podpisan in natisnjen ESPD obrazec za gospodarske subjekte s sedežem v RS.</p> <p>Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v RS potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega, podpisanega in natisnjenega ESPD obrazca.</p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov v fazi ocenjevanja dopustnosti ponudb zahteva dodatna dokazila ali pojasnila za izpolnjevanje posameznih pogojev ali pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, če iz v ponudbi predloženih dokazil izpolnjevanje posameznega pogoja ni jasno razvidno ali se pri naročniku pojavi dvom glede verodostojnosti predloženih dokumentov.</p>
B: Razlogi povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost	
<p>1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo; - ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe ali prijave. 	<p>Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.</p>

<p>Način izpolnjevanja: Pogoji mora izpolniti <u>vsak gospodarski subjekt</u>, ki bo vključen v izvedbo posla.</p>	
C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil	
<p>1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ne krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava); - se nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami; - ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta; - se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije; <p>Način izpolnjevanja: Pogoji mora izpolnjevati <u>vsak gospodarski subjekt</u>, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila</p>	<p>Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.</p>
D: Nacionalni razlogi za izključitev	
<p>1. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.</p> <p>Način izpolnjevanja: Pogoji mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.</p>	<p>Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.</p>

<p>2. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb, ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.</p> <p>Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolnjevati <u>vsak gospodarski subjekt</u>, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.</p>	<p>Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.</p>
POGOJI ZA SODELOVANJE	
A: Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	
<p>1. Vpis v poslovni register: gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.</p> <p>Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolniti <u>vsak gospodarski subjekt</u>, ki bo vključen v izvedbo posla za svoj del posla.</p>	<p>Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.</p>
<p>2. Ponudnik se strinja, izpolnjuje in sprejema vse razpisne pogoje</p>	<p>Izjava, da ponudnik sprejema vse razpisne pogoje, s katerimi se tudi v celoti strinja. (PRILOGA 1)</p>
B: Ekonomski in finančni položaj	
C: Tehnična in strokovna sposobnost	
<p>1. Ponudniku se prizna sposobnost, če dostavi potrjene reference, da je od 1.1.2021 do roka za oddajo ponudb različnim končnim kupcem dobavil, vgradil in jo spustil v pogon enako ali primerljivo opremo, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> Najmanj tri (3) reference za strežniško infrastrukturo (strojna oprema) v skupni vrednosti posameznega posla najmanj 75.000 EUR (brez DDV) Najmanj tri (3) reference za sisteme Red Hat OpenShift Platform Plus s podobno konfiguracijo, v skupni vrednosti najmanj 150.000 EUR (brez DDV). Najmanj ena (1) referenca za nadgradnjo diskovnega polja HPE PRIMERA 600 v skupni vrednosti posla najmanj 60.000 EUR <p>Upoštevale se bodo samo reference, katerih pogodba oz. dobave so zaključene.</p>	<p>Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.</p> <p>Seznam referenčnih potrdil in referenčna potrdila. (PRILOGA 2)</p> <p>Izpolnjen obrazec potrjene reference o ponudniku. (PRILOGA 2.1.) (PRILOGA 2.2.) (PRILOGA 2.3.)</p>

2. Ustreznost ponujene opreme.	Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD. Ponudnik mora priložiti ustrezne izjave o skladnosti ponujene opreme. (PRILOGA 3)
3. Ustreznost oziroma skladnost ponujene opreme s specifikacijami podanimi v Tehnične zahteve.	Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD. Dokazila o skladnosti opreme s tehničnimi zahtevami naročnika (kataloška stran s tehničnimi podatki ali tehnični list ter slika ponujene opreme. (PRILOGA 4)
4. Ponudnik mora imeti zaradi posega v obstoječe sisteme, s proizvajalcem ali principalom za strojno opremo Hewlett Packard Enterprise: <ul style="list-style-type: none"> • najvišji partnerski status (Platinum HPE), • ustrezen status za regionalno podporo (podpora v Sloveniji), • pooblaščen tehnični servis, • dostop do tehnične in strokovne podpore s proizvajalcem ponujene strojne opreme, ki ponudniku zagotavlja tehnično in strokovno podporo v režimu 24x7 ter dostop do novih verzij programske opreme neposredno pri proizvajalcu. 	Izjava, s katero ponudnik potrjuje pristnost in veljavnost vseh priloženih dokumentov. (PRILOGA 5)
5. Ponudnik mora imeti s proizvajalcem opreme sklenjeno pogodbo za neposreden dostop do proizvajalčevih centrov za tehnično podporo v režimu 24x7 in dostop do popravkov in novih izdaj programske opreme za vso opremo.	Izjava, s katero ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje iz te točke. (PRILOGA 6) Naročnik lahko pred izdajo odločitve od najugodnejšega ponudnika zahteva dokazila o ponudnikovem statusu pri proizvajalcu opreme.
6. Ponudnik mora imeti organizirano lastno neprekinjeno dežurno službo na teritoriju RS. Organizacija tehnične in dežurne službe mora naročniku omogočati naslednje storitve: <ul style="list-style-type: none"> • omogočanje prijave okvare opreme v slovenskem jeziku na dežurno telefonsko številko, preko spletne aplikacije ali elektronske pošte, • delovanje tehnične in dežurne službe v režimu 24x7 in posredovanjem na lokaciji okvare v štirih urah, če je to potrebno, 	Izjava, s katero ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje iz te točke. (PRILOGA 7)

<ul style="list-style-type: none"> • možnost spremljanja reševanja nerešenih prijav (prek spletne aplikacije ali na poziv prek elektronske pošte) od trenutka prijave okvare opreme do trenutka zaključka zadeve, • možnost vpisa opomb in ugotovitev v nerešene prijave, • možnost stalnega vpogleda v vse, tudi že zaprte prijave (on-line prek spletne aplikacije ali na poziv prek elektronske pošte), • možnost spremljanja morebitne komunikacije ponudnika s proizvajalčevim centrom za tehnično podporo, • možnost daljinskega spremljanja stanja naročnikove IKT infrastrukture in samodejno alarmiranje ob pojavu anomalij v sistemu. 	
<p>7. Ponudnik (kot izvajalec projekta vzpostavitve Red Hat OPP infrastrukture) mora imeti pri proizvajalcu oziroma principalu programske opreme (naročnine na podporo proizvajalca) dostop do tehnične podpore in baze znanj ter pravico, da lahko razpolaga in trži zahtevane produkte.</p> <p>Ponudnik mora imeti pri proizvajalcu oziroma principalu programske opreme dosežen aktivni partnerski status tipa »Solution Provider« ter nivoja »Red Hat Premier Business Partner«.</p>	<p>Izjava proizvajalca oziroma principala programske opreme Red Hat, da ponudnik lahko razpolaga in trži zahtevane produkte. Veljavno potrdilo ali navedba spletne strani proizvajalca/principala programske opreme Red Hat, iz katere mora biti razvidno, da ima ponudnik pri proizvajalcu/principalu programske opreme aktivni partnerski status tipa »Solution Provider« ter nivoja »Red Hat Premier Business Partner«.</p> <p>(PRILOGA 8)</p>
<p>8. Ponudnik mora predmetne storitve izvajati s strokovno usposobljeni strokovnjaki, ki morajo imeti najmanj/vsaj 3 (tri) leta izkušenj na področju, ki ga pokrivajo. Vsa komunikacija mora potekati v slovenskem jeziku. Zaradi posegov v obstoječe sisteme morajo kadri imeti naslednja pridobljena tehnična znanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • najmanj 1 strokovnjak z najvišjim statusom (ekspertni nivo) za upravljanje diskovnih sistemov proizvajalca HPE (HPE MASE Storage Solutions). • najmanj 1 strokovnjak z najvišjim statusom (ekspertni nivo) za upravljanje strežniških sistemov proizvajalca HPE (HPE MASE Compute Solutions). • najmanj 2 strokovnjaka z Red Hat Certified OpenShift Administrator • najmanj 2 strokovnjaka z Red Hat Certified Specialist in OpenShift Data Foundation 	<p>Dokazilo oz. certifikat proizvajalca opreme o pridobljenem tehničnem znanju.</p> <p>(PRILOGA 9)</p>

<ul style="list-style-type: none"> • najmanj 2 strokovnjaka z Red Hat Certified Specialist in MultiCluster Management • najmanj 1 strokovnjak z Red Hat Certified OpenShift Application Developer • najmanj 1 strokovnjak z Red Hat Certified Specialist in OpenShift Virtualization • najmanj 1 strokovnjak z najvišjim statusom (ekspertni nivo) za upravljanje strežniških sistemov proizvajalca strežnikov, ki jih bo ponujal <p>Ponudnik lahko z enim kadrom pokrije več certifikatov.</p>	
<p>9. Ponudnik mora imeti veljavni certifikat s področja Sistema vodenja varovanja informacij (Security Management System) ISO/IEC 27001:2013.</p>	<p>Veljavni certifikat s področja Sistema vodenja varovanja informacij (Security Management System) ISO/IEC 27001:2013 (ali primerljivo verzijo ISO 27001 certifikata) in dokazilo, iz katerega je razvidno zadnje preverjanje znanja oziroma veljavnost certifikata ali potrdila (certifikat, potrdilo certifikacijskega organa, izpis iz spletne strani,...), če veljavnost ni razvidna iz samega certifikata ali potrdila. (PRILOGA 10)</p>
<p>10. Vsa oprema mora biti nova, originalna, nerabljena in dobavljena preko pooblaščenega distribucijskega kanala v Sloveniji.</p>	<p>Izjava, s katero ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogoja s priloženo izjavo. (PRILOGA 11)</p>

2.11 Rok in lokacija dobave blaga

Ponudnik se zavezuje, da bo opremo dobavil v roku 90 dni od podpisa pogodbe. Rok vzpostavitve sistema ne sme biti daljši od 30 dni od dobave opreme.

Naročeno blago mora biti dostavljeno FCO sedež naročnika v Novi Gorici.

2.12 Finančna zavarovanja v zvezi z javnim naročilom

Izbrani ponudnik mora po podpisu pogodbe predložiti:

- **bančno garancijo (oziroma kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV (izbrani ponudnik jo mora dostaviti v roku 10 dni od podpisa pogodbe), ki mora veljati najmanj 4 mesece od podpisa pogodbe.

Dobavitelj ali ponudnik mora najkasneje ob prevzemu celotnega blaga predložiti naročniku:

- **bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi** (oz. kavcijsko zavarovanje) izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 v višini 3 % pogodbene vrednosti z DDV, ki mora veljati 60 mesecev od prevzema zadnje sarže.

2.13 Obvestilo o oddaji naročila najugodnejšemu ponudniku

Naročnik bo odločitev o oddaji javnega naročila sprejel po pregledu vseh ponudb v rokih, določenih v ZJN-3. Odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. V odločitvi o oddaji javnega naročila bo naročnik navedel:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika;

2.14 Skupna ponudba

V primeru skupne ponudbe mora ponudnik obvezno priložiti pogodbo o skupnem nastopu, žigosano in parafirano s strani vseh partnerjev, ki nastopajo v ponudbi. Iz pogodbe mora biti razviden obseg del posameznega partnerja in pooblaščen oseb za podpis celotne ponudbene dokumentacije.

K ponudbi mora biti priložena podpisana pogodba, ki mora biti sklenjena tako, da formalno zavezuje vse partnerje (pravni akt o skupni izvedbi naročila);

V pogodbi mora biti določeno, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Vsak partner v skupni ponudbi mora dokazati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje v postopku javnega naročanja v zvezi z njihovim pravnim in ekonomsko-finančnim statusom. Zahteve in pogoji za priznanje tehnične in kadrovske sposobnosti se lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki skupaj izpolnijo zahteve in pogoje, razen če v tej razpisni dokumentaciji ni določeno drugače.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopu mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo. Spremembe članov konzorcija tekom postopka oddaje javnega naročila niso mogoče. Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. Če kateri od članov konzorcija želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo dobavitelj naročila odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

2.15 Pogodba

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila izbranega ponudnika pozval k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku 8 (osem) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Pred sklenitvijo pogodbe bo moral izbrani ponudnik v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži

lažno izjavo oziroma predloži neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da odstopi od pogodbe o izvedbi javnega naročila skladno s 96. členom ZJN-3.

2.16 Stroški priprave ponudbe in ravnanja naročnika v primeru pomanjkanja zagotovljenih sredstev

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj (če so zahtevana) in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire najugodnejšega ponudnika. Ponudniki z oddajo začetne ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v razpisni dokumentaciji.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

2.17 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu s 1. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 -ZDU-1I, 95/14 -ZIPRS1415-C, 96/15 -ZIPRS1617, 80/16-ZIPRS1718, 60/17, 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz osmega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi in/ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave in/ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi in/ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojujejo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti

ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>)

Višina takse je 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – plačilo takse za predrevizijski postopek.

3. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo v ocenjevanje uvrstil dopustne ponudbe.

Naročilo bo oddano ponudniku na podlagi merila najnižje ponujene cene v EUR brez DDV.

4. PODATKI PONUDNIKA

Predmet ponudbe: Strojna in programska oprema ter postavitve platforme za nov merilni center

Podatki ponudnika:

Ponudnik/poslovodeči partner: _____

Zastopnik ponudnika: _____

Davčna številka: _____

Ulica: _____

Poštna št. in kraj: _____

Matična številka: _____

IBAN: _____

Kontaktna oseba : _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

Ponudnik nujno izpolniti tudi polji »E-pošta« in »Telefon«. V primeru izbire ponudnika v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«. S tem ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.

Ponudnik:

(žig in podpis)

5. TEHNIČNE ZAHTEVE IN NAVODILA

S temi tehničnimi značilnostmi in pogoji naročnik določa zahteve za opremo, ki je predmet nakupa v tem javnem naročilu in jih mora ponudnik pri pripravi svoje ponudbe dosledno upoštevati. Na njihovi osnovi bo naročnik ugotavljal ustreznost ponujene opreme. Navedene tehnične značilnosti in pogoji so sestavni del razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila in tako sestavni del ponudbene dokumentacije ponudnika. Pod to točko naročnik navaja minimalne tehnične zahteve, s katerimi se ugotavlja ustreznost ponujene rešitve. Glede na to, da se okolje smatra za kritično, zahtevamo, da je ponujena oprema nova, originalna, nerabljen ter dobavljena preko pooblaščenega distribucijskega kanala v Sloveniji, pri čemer mora biti strežniška periferija od istega dobavitelja.

5.1 Diski za nadgradnjo obstoječega diskovnega polja HPE PRIMERA 600

Količina: 8 kos

Ponujena oprema (proizvajalec in tip):

Vrednost ponujene opreme brez DDV: EUR

Tehnične zahteve:

- 8 kos disk HPE Primera 600 3.84TB SAS SFF (2.5in) FIPS Encrypted SSD, R0P99A
- Originalna proizvajalčeva garancija 5 leta za diske 6h CTR.

5.2 Strežniki - (enakovredno HPE DL385 Gen11)

Količina: 6 kos

Ponujena oprema (proizvajalec in tip):

Vrednost ponujene opreme brez DDV: EUR

Tehnične zahteve:

- Višina strežnika 2U pripravljen za vgradnjo v strežniško omaro.
- Procesor: 1 x AMD EPYC 9554 (3.1GHz/64-core/360W) ali močnejši, vendar zaradi predvidenih licenc z maksimalnim številom 64 procesorskih jeder na procesor.
- Nabor čipov Intel C741 Chipset ali novejši.
- Skupaj delovni spomin 1024 GB v konfiguraciji: 8 x 128 GB (1 x 128GB Dual Rank x4 DDR5 s frekvenco 4800 Registered.
- 32 mest za vgradnjo delovnega spomina.
- Pomnilnik nadgradljiv do najmanj 2 TB.
- 2x 960GB SATA 6G read Intensive SFF SSD
- 3x 15,36 TB NVMe high performance read intensive SSD diski

- 1x mrežna kartica 100 Gb 2-port QSFP28 Adapter.
- 1x mrežna kartica 1Gb 4-port Base-T OCP3.
- 4x USB 3.0 vrata, od tega vsaj 2x notranja.
- Diskovni krmilnik s 8GB cache zaščito ter možnost vgradnje baterije za podporo diskovnega krmilnika.
- Mrežna vrata za upravljanje strežnika (1Gbps – RJ45).
- Možnost vgradnje sprednje maske za zaklepanje diskov in dostopa do strežnika.
- LED indikacija delovanja diskov.
- Gumb za resetiranje upravljalnega dela strežnika – modula.
- Dodana programska in strojna oprema za upravljanje na daljavo. Dodana licenca za oddaljeno upravljanje strežnika (polna funkcionalnost), ki deluje tudi na nivoju operacijskega sistema. Omogočeno samodejno posodabljanje strežnika in avtomatsko javljanje pred okvaro in ob okvari proizvajalcu opreme. Vse preko enotnega orodja.
- V strojni opremi realizirano vnaprejšnje opozorilo na možne odpovedi procesorja, pomnilnika in diskov.
- Interni TPM 2.0 modul konektor.
- Garancija proizvajalca v dobi 5 let z odpravo napake v roku 6 ur od prijave, v režimu 24x7.
- Priložena izvlečna vodila za vgradnjo v komunikacijsko omaro in organizatorjem kablov.
- Redundantno hlajenje.
- Vgrajena dva napajalnika (redundančni način) vsaj 1000W v skladu z EU direktivami European Union Erp Lot 9 Regulation
- VGA video port vsaj Full HD resolucija (1920 x 1080).

5.3 Vzpostavitev Red Hat OPP infrastrukture s programskimi zahtevami ter navedbo izvedbenih opravil s prenosom znanja

Količina: 1 komplet

Ponujena oprema (proizvajalec in tip): 6 kos MW01624F3 - Red Hat OpenShift Platform Plus (Bare Metal Node), Standard (1-2 sockets up to 64 cores). Tri (3) letna naročnina na standard nivo podpore proizvajalca. Nivo podpore proizvajalca: standard, SLA 8/5 L1-L3.

Vrednost ponujene opreme brez DDV: EUR

Tehnične zahteve:

Vzpostavitev, s strani proizvajalca Red Hat verificirane, na Red Hat OpenShift Platform Plus (OPP) ter Red Hat OpenShift Data Foundation (ODF) tehnologijah temelječe infrastrukture naročnika. Naročnik namerava vzpostaviti mikrostoritveno (kontejnersko) infrastrukturno platformo, ki bo kot centralna platforma uporabljena za poganjanje množine storitev in aplikacij v podporo notranjih in zunanjih rešitev, aplikacij in storitev.

Obsega nabavo storitev ter opreme za implementacijo, integracijo ter upravljanje in vzdrževanje Red Hat OPP ter ODF kontejnerske infrastrukture. Ponudnik mora predložiti celovito ponudbo.

Ponudba zgolj za posamezno vrsto opreme/storitev ni dovoljena in bo izločena oz. zavržena. Ponudba mora biti celovita, vsebovati mora programsko opremo z izvedbenimi storitvami namestitve, nastavitvami, prenosom znanja, garancijo ter pripadajočo uporabniško in namestitveno dokumentacijo.

Vzpostavitev sistema mora biti izvedeno tudi preko audio/video povezave, ki bo omogočala aktivno spremljanje in nadzor izvajanja vzpostavitve s strani naročnika, ter omogočala prenos znanja na naročnika. Pri vzpostavitvi se bo izvajalec prilagodil naročnikovemu delovnemu času (od 7:00h do 16:00h).

Po končani vzpostavitvi sistema bo izvajalec naročniku predal izvoženo konfiguracijo sistema (kjer je to mogoče) in podrobno dokumentacijo o izvedeni implementaciji. Zaradi kasnejšega samostojnega upravljanja in vzdrževanja vzpostavljenе kontejnerske infrastrukture s strani naročnika je zahtevana izvedba uradnega Red Hat izobraževanja treh (3) zaposlenih naročnika, in sicer izobraževanji (SKU) DO180 in DO280. Izobraževanji morata biti izvedeni na lokaciji naročnika.

Za fazo intenzivnega upravljanja in prilagoditev OPP infrastrukture, ki vključuje asistenco oziroma pomoč pri razvoju, analizah, namestitvah, prilagoditvah in upravljanju sistemov ali gruč, ki se nanaša na aktivnosti, ki so potrebne za delovanje, vzdrževanje in nadzorovanje delovanja sistemov ali gruč in vključuje analize, konfiguracije, razvoj, nadzor, spremljanje, skaliranje, vključevanje ali reševanje težav sistemov ali gruč ter podobno je ponudnik na razpolago ter zagotavlja naročniku 120 ur za izvedbo navedenih opravil izvedenskih storitev znotraj normalnega poslovnega delovnega časa naročnika (od ponedeljka do petka, od 08:00h do 16:00h) ter do porabe ur.

Ponujeni reakcijski časi izvajalca v okviru zakupljenih ur izvedenskih storitev:

- Aktivni odziv na prijavo napake: v najkrajšem možnem času po prijavi napake do največ 4 poslovne delovne ure naročnika.
- Aktivni odziv za začetek odpravljanja napake: v najkrajšem možnem času po prijavi do največ 4 poslovne delovne ure naročnika.
- Storitve razreševanja napake izvajalec izvaja kontinuirano, aktivno, vse do njene odprave.

Vzpostavitev zajema naslednje storitve:

- Priprava in dostava podrobne tehnične projektne dokumentacije za posamezno gručo.
- Namestitev, nastavitve ter inicializacija Red Hat ACM / ACS (Red Hat Advanced Cluster Management / Red Hat Advanced Cluster Security) nadzorne gruče ter dodatnega skupnega varnostnega sloja.
- Namestitev, nastavitve ter inicializacija Red Hat OpenShift Container Platform (OCP), OpenShift Data Foundation (ODF) gruč za razvojno ter produkcijsko izvajanje.
- Vzpostavitev Red Hat Quay private registry platform.
- Vzpostavitev Red Hat OpenShift Service Mesh za povezovanje, upravljanje in nadzorovanje aplikacij.
- Vzpostavitev lokalnega GIT repozitorija.
- Vzpostavitev Red Hat OpenShift Virtualization funkcionalnosti.
- Testiranje ustreznosti delovanja (varnostni test in test zmogljivosti)

- Faza intenzivnega upravljanja in prilagoditev OPP infrastrukture s storitvami razvoja, raziskav, analiz ter integracij na vzpostavljeni infrastrukturi.

5.4 Nadgradnja obstoječih strežniških rezin HPE ProLiant BL460C Gen10 Server Blade

Ponujena oprema (proizvajalec in tip):

Vrednost ponujene opreme brez DDV: EUR

Tehnične zahteve:

- 32x HPE 64GB (1x64GB) Dual Rank x4 DDR4-2933 CAS-21-21-21 Registered Smart Memory Kit

5.5 Storitve (točka 1,2,4)

Vrednost ponujenih storitev brez DDV: EUR

- Fizična vgradnja strežnikov, dodatnih RAM modulov v strežnike in dodatnih diskov v diskovno polje.
- Priklop strežnikov na SAN.
- Konfiguracija zoning, dostopa do diskov. Konfiguracija diskovja.
- Konfiguracija fizične povezave do strežnikov.
- Kreacija VLAN-a in dodelitev statičnih IP-jev oziroma konfiguracija DHCP-ja.
- Konfiguracija DNS (vpis vseh strežnikov, LoadBalancer endpointev).
- Odpiranje omrežnih povezav.
- Konfiguracija LoadBalancerja.

5.6 Rekapitulacija

Točka	Vrednost EUR (brez DDV)
5.1 Diski za nadgradnjo obstoječega diskovnega polja HPE PRIMERA 600.	
5.2 Strežniki.	
5.3 Vzpostavitev Red Hat OPP infrastrukture s programskimi zahtevami ter navedbo izvedbenih opravil s prenosom znanja.	
5.4 Nadgradnja obstoječih strežniških rezin za HPE BL460C Gen 10.	
5.5 Storitve (1, 2 in 4)	
Skupaj	

6. PRILOGE

IZJAVA PONUDNIKA o sprejemanju pogojev

Ponudnik

.....

.....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo

IZJAVLJAMO

da sprejemamo vse pogoje iz razpisne dokumentacije in bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,

da prevzemamo osebno odgovornost za resničnost vseh podatkov v ponudbi in za verodostojnost kopij dokumentov z vsemi možnimi posledicami,

da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno materialno in kazensko odgovornost.

da v ponudnikovih ponudbah, danih kateremu koli javnemu ali drugemu naročniku, iz obdobja preteklih dveh let pred objavo tega javnega naročila, ni bilo neresničnih ali zavajajočih izjav ali drugih navedb, ki bi vplivale na izbiro ponudbe.

Kraj in datum:

Žig:

Ponudnik:

(ime in priimek)

(podpis)

SEZNAM PRILOŽENIH REFERENČNIH POTRDIL

Ponudnik: _____

Seznam priloženih potrjenih referenc (skladno z obrazcem 2.1):

Kraj in datum:

Žig:

Podpis pooblaščenice osebe ponudnika:

Opomba: Ponudnik k seznamu predloži Referenčna potrdila ponudnikovih naročnikov, za katere je izvedel referenčne dobave.

PRILOGA 2.1

(naziv potrjevalca reference)

(naslov potrjevalca reference)

REFERENČNO POTRDILO ZA DOBAVO

Izjavljamo, da je družba _____

za naročnika _____ v obdobju od 1.1.2021 do roka za oddajo ponudb predmetnega javnega naročila dobavila opremo za strežniško infrastrukturo.

Št.	Pogodba št.	Opis (točen naziv tipa dobavljene opreme)	Obdobje dobav	Pogodbena vrednost
1				
2				
3				

Kontaktna oseba za preverjanje reference je: _____

tel.: _____ in elektronski naslov _____.

Dobave je navedena družba opravila strokovno in kvalitetno ter v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku.

Potrjevalec reference se strinja, da ima naročnik Elektro Primorska, d.d. pravico zahtevati od ponudnika, da ji omogoči, da to referenco preveri.

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe potrjevalca reference:

(Kraj in datum)

žig

(podpis potrjevalca reference)

Opomba:

- ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki
- ponudnik lahko ta obrazec kopira in izpolnjenega predloži v številu zahtevanih izvodov oz. predloži izjave z navedeno vsebino (velja tako za ponudnike oz. za vse partnerje v skupnem nastopu, kot za podizvajalce)

PRILOGA 2.2

(naziv potrjevalca reference)_____
(naslov potrjevalca reference)**REFERENČNO POTRDILO ZA DOBAVO**

Izjavljamo, da je družba _____

za naročnika _____ v obdobju od 1.1.2021 do roka za oddajo ponudb predmetnega javnega naročila dobavila sisteme Red Hat OpenShift.

Št.	Pogodba št.	Opis (točen naziv tipa dobavljene opreme)	Obdobje dobav	Pogodbena vrednost
1				
2				
3				

Kontaktna oseba za preverjanje reference je: _____

tel.: _____ in elektronski naslov _____.

Dobave je navedena družba opravila strokovno in kvalitetno ter v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku.

Potrjevalec reference se strinja, da ima naročnik Elektro Primorska, d.d. pravico zahtevati od ponudnika, da ji omogoči, da to referenco preveri.

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe potrjevalca reference:

(Kraj in datum)

žig

(podpis potrjevalca reference)**Opomba:**

- ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki
- ponudnik lahko ta obrazec kopira in izpolnjenega predloži v številu zahtevanih izvodov oz. predloži izjave z navedeno vsebino (velja tako za ponudnike oz. za vse partnerje v skupnem nastopu, kot za podizvajalce)

PRILOGA 2.3

(naziv potrjevalca reference)

(naslov potrjevalca reference)

REFERENČNO POTRDILO ZA DOBAVO

Izjavljamo, da je družba _____

za naročnika _____ v obdobju od 1.1.2021 do roka za oddajo ponudb predmetnega javnega naročila dobavila ali nadgradila diskovno polje HPE PRIMERA 600.

Št.	Pogodba št.	Opis (točen naziv tipa dobavljene opreme)	Obdobje dobav	Pogodbena vrednost
1				
2				
3				

Kontaktna oseba za preverjanje reference je: _____

tel.: _____ in elektronski naslov _____.

Dobave je navedena družba opravila strokovno in kvalitetno ter v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku.

Potrjevalec reference se strinja, da ima naročnik Elektro Primorska, d.d. pravico zahtevati od ponudnika, da ji omogoči, da to referenco preveri.

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe potrjevalca reference:

(Kraj in datum)

žig

(podpis potrjevalca reference)

Opomba:

- ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki
- ponudnik lahko ta obrazec kopira in izpolnjenega predloži v številu zahtevanih izvodov oz. predloži izjave z navedeno vsebino (velja tako za ponudnike oz. za vse partnerje v skupnem nastopu, kot za podizvajalce)

IZJAVA PONUDNIKA

Ponudnik

.....

.....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo,

IZJAVLJAMO,

da so vsa priložena dokazila o skladnosti opreme pristna in veljavna.

Seznam priloženih dokazil skladno s tehničnimi zahtevami naročnika:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kraj in datum:

Žig:

Podpis pooblaščenice osebe ponudnika:

IZJAVA PONUDNIKA

Ponudnik

.....

.....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo,

IZJAVLJAMO,

da so vsa priložena dokazila o skladnosti opreme s tehničnimi zahtevami naročnika (kataloška stan s tehničnimi podatki ali tehnični list ter slika ponujene opreme) pristna in veljavna.

Seznam priloženih dokazil:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kraj in datum:

Žig:

Podpis pooblaščenice osebe ponudnika:

IZJAVA PONUDNIKA

Ponudnik

.....

.....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo,

IZJAVLJAMO,

da imamo s proizvajalcem ali principalom za ponujeno strojno opremo:

- najvišji partnerski status,
- ustrezen status za regionalno podporo (podpora v Sloveniji),
- pooblaščen tehnični servis,
- dostop do tehnične in strokovne podpore s proizvajalcem ponujene strojne opreme, ki ponudniku zagotavlja tehnično in strokovno podporo v režimu 24x7 ter dostop do novih verzij programske opreme neposredno pri proizvajalcu.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis pooblaščen osebe ponudnika:

IZJAVA PONUDNIKA

Ponudnik

.....

.....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo,

IZJAVLJAMO,

da imamo s proizvajalcem opreme sklenjeno pogodbo za neposreden dostop do proizvajalčevih centrov za tehnično podporo v režimu 24x7 in dostop do popravkov in novih izdaj programske opreme za vso opremo.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis pooblaščenice osebe ponudnika:

IZJAVA PONUDNIKA

Ponudnik

.....

.....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo,

IZJAVLJAMO,

da imamo organizirano lastno neprekinjeno dežurno službo na teritoriju RS.

Organizacija tehnične in dežurne službe omogoča naročniku naslednje storitve:

- omogočanje prijave okvare opreme v slovenskem jeziku na dežurno telefonsko številko, preko spletne aplikacije ali elektronske pošte,
- delovanje tehnične in dežurne službe v režimu 24x7 in posredovanjem na lokaciji okvare v štirih urah, če je to potrebno,
- možnost spremljanja reševanja nerešenih prijav (prek spletne aplikacije ali na poziv prek elektronske pošte) od trenutka prijave okvare opreme do trenutka zaključka zadeve,
- možnost vpisa opomb in ugotovitev v nerešene prijave,
- možnost stalnega vpogleda v vse, tudi že zaprte prijave (on-line prek spletne aplikacije ali na poziv prek elektronske pošte),
- možnost spremljanja morebitne komunikacije ponudnika s proizvajalčevim centrom za tehnično podporo,
- možnost daljinskega spremljanja stanja naročnikove IKT infrastrukture in samodejno alarmiranje ob pojavu anomalij v sistemu.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis pooblaščenice osebe ponudnika:

IZJAVA PONUDNIKA

Ponudnik

.....

.....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo,

IZJAVLJAMO,

da imamo s proizvajalcem ali principalom za ponujeno programsko opremo za kontejnerizacijo:

- aktivni partnerski status tipa »Solution Provider« ter nivoja »Red Hat Premier Business Partner«.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis pooblaščenice osebe ponudnika:

DOKAZILO OZ. CERTIFIKAT PROIZVAJALCA OPREME O PRIDOBLENEM TEHNIČNEM ZNANJU:

1 X HPE MASE STORAGE SOLUTIONS

1 X HPE MASE COMPUTE SOLUTIONS

2X RED HAT CERTIFIED OPENSIFT ADMINISTRATOR

2X RED HAT CERTIFIED SPECIALIST IN OPENSIFT DATA FOUNDATION

2X RED HAT CERTIFIED SPECIALIST IN MULTICLUSTER MANAGAMENT

1X RED HAT CERTIFIED OPENSIFT APPLICATION DEVELOPER

1X RED HAT CERTIFIED SPECIALIST IN OPENSIFT VIRTUALIZATION

1 X NAJVIŠJI STATUS ZA UPRAVLJANJE STREŽNIŠKIH SISTEMOV

VELJAVNI CERTIFIKAT S PODROČJA SISTEMA VODENJA VAROVANJA INFORMACIJ (SECURITY MANAGEMENT SYSTEM) ISO/IEC 27001:2013 (ALI PRIMERLJIVO VERZIJO ISO 27001 CERTIFIKATA) IN DOKAZILO, IZ KATEREGA JE RAZVIDNO ZADNJE PREVERJANJE ZNANJA OZIROMA VELJAVNOST CERTIFIKATA ALI POTRDILA (CERTIFIKAT, POTRDILO CERTIFIKACIJSKEGA ORGANA, IZPIS IZ SPLETNE STRANI,...), ČE VELJAVNOST NI RAZVIDNA IZ SAMEGA CERTIFIKATA ALI POTRDILA.

IZJAVA PONUDNIKA

Ponudnik

.....

.....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo,

IZJAVLJAMO,

da je vsa ponujena oprema nova, originalna, nerabljena in dobavljena preko pooblaščenega distribucijskega kanala v Sloveniji.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis pooblaščenice osebe ponudnika:

7. VZOREC POGODBE

V razpisni dokumentaciji je predložen vzorec pogodbe.

POGODBA št.**Strojna in programska oprema ter postavitve platforme za nov merilni center****NAROČNIK:****ELEKTRO PRIMORSKA podjetje za distribucijo električne energije, d.d.,**

Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica

(ki jo zastopa predsednik uprave Uroš Blažica – v nadaljnjem besedilu naročnik)

ID številka za DDV: SI37102656

IBAN : SI56 047500000510950 pri OTP banka d.d.

in

DOBAVITELJ:

(ki ga zastopa _____ E-pošta: _____; GSM: _____ -
v nadaljnjem besedilu dobavitelj)

ID številka za DDV.: _____

IBAN: _____

1. člen**PREDMET POGODBE:**

Predmet pogodbe je »**Strojna in programska oprema ter postavitve platforme za nov merilni center**«, na podlagi ponudbe št. _____ z dne _____ ki je sestavni del te pogodbe.

Ponudnik je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi izvedenega postopka javnega naročila št 26-B/2024, objavljenega na Portalu javnih naročil dne.....pod št. objave

2. člen**POGODBENA VREDNOST**

Pogodbena vrednost znaša _____ EUR,

DDV _____ EUR.

Skupna pogodbena vrednost z DDV je _____ EUR,

Cene so fiksne do konca izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Vsebujejo vse stroške in dajatve, ki jih ima dobavitelj z izvedbo pogodbenih obveznosti. Davek na dodano vrednost (DDV) bo obračunan in plačan ob izdanem računu v skladu z veljavnim Zakonom o davku na dodano vrednost.

3. člen ROK IN LOKACIJA DOBAVE

Dobavitelj se zavezuje dobaviti, vgraditi naročeno blago in opraviti storitve najkasneje v roku 90 dni od podpisa pogodbe.

Naročeno blago mora biti dostavljeno FCO naročnika, razloženo na lokaciji sedeža družbe naročnika (Erjavčeva 22, Nova Gorica).

V primeru zamude pri dobavi, bo naročnik skladno s pogodbo uveljavljal pogodbeno kazen.

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago, v kolikor le to ustreza tehničnim pogojem iz razpisne dokumentacije. Ob prevzemu se s strani pooblaščenih pogodbenih predstavnikov podpiše prevzemni zapisnik.

O skriti napaki mora naročnik dobavitelja obvestiti v 8 (osmih) dneh, šteto od dneva, ko je napako opazil. Odgovornost dobavitelja za skrite napake traja toliko časa, kot traja garancija za konkretno blago.

4. člen OBRAČUN IN PLAČILO

Dobavitelj bo zaračunal naročniku dejansko dobavljeno blago skladno s cenami iz ponudbe. Račun mora biti naslovljen na Elektro Primorska d.d., Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica in poslan na elektronski naslov fakture@elektro-primorska.si.

Pogodbeni stranki se dogovorita za plačilni rok 30 (trideset) dni od dneva pravilno izstavljenega računa. V primeru, bo naročnik prejel račun 20 dni ali manj pred rokom plačila, bo lahko tak račun zavrnil in od dobavitelja zahteval račun z novim datumom zapadlosti. Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa in prilog v roku 8 dni le-tega pregledal, ter dobavitelju sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrniti račun s priloženo dokumentacijo v roku 8 dni po prejemu, dobavitelj pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom.

Dobavitelj se obvezuje, da bo na račun vpisal evidenčno številko pogodbe, ki je:št.: _____ (določi naročnik ob podpisu pogodbe).

Če zadnji dan roka plačila sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delovni dan. Za dan plačila se šteje dan, ko naročnik svoji banki izda nalog za plačilo. Če dobavitelj predlaga in naročniku likvidnostna situacija omogoča predčasno gotovinsko plačilo, se lahko za vsak dan predčasnega plačila naročnik in dobavitelj dogovorita za popust, za katerega dobavitelj izda dobropis pred dogovorjenim predčasnim plačilom. V primeru zamude pri plačilu se lahko zaračunavajo zakonske zamudne obresti.

Račun mora biti izstavljen skladno z veljavno davčno zakonodajo in morebitnimi dodatnimi navedbami oz. podatki skladno z zahtevami naročnika. Če je izstavljen račun nepravilen ali sporen, ga ima naročnik pravico delno ali v celoti zavrni.

5. člen

RAVNANJE Z OKOLJEM- OKOLJSKE REŠITVE

Dobavitelj s podpisom te pogodbe izjavlja, da je seznanjen in se zavezuje ravnati skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS št. 51/2017 s spremembami in dopolnitvami), Uredbo o odpadkih (Ur.l. RS št. 77/2022 s spremembami in dopolnitvami) kakor tudi z drugo zakonodajo s področja varstva okolja. Prav tako mora dobavitelj upoštevati zahteve lokalnih skupnosti lokacije dobave opreme glede ravnanja z odpadki.

6. člen

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Pogodba je nična, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

7. člen

ZAVAROVANJE POGODBENIH OBVEZNOSTI IN ODPRAVA NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Dobavitelj mora v roku 10 dni od podpisa pogodbe naročniku predložiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (oz. kavcijsko zavarovanje) izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, ki mora veljati najmanj 4 mesece od podpisa pogodbe.

V primeru podaljšanja roka za izvedbo pogodbe mora dobavitelj ustrezno podaljšati garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Naročnik ima pravico unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini njene vrednosti, če dobavitelj pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti in roku oz. jih bo nehal izpolnjevati.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo lahko naročnik unovči:

- če bo dobavitelj kršil pogodbene obveznosti;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi kršitev na strani dobavitelja,
- če dobavitelj pravočasno ne predloži finančnega zavarovanja za odpravo napak v gar. roku
- če se na zahtevo naročnika, primernemu roku, ki ga določi naročnik v primopredajnem zapisniku, ugotovljene pomanjkljivosti ali napake ne odpravijo

Dobavitelj mora najkasneje ob prevzemu zadnje sarže predložiti naročniku bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi (oz. kavcijsko zavarovanje) izdelano po Enotnih pravilih za

garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 v višini 3 % pogodbene vrednosti z DDV, ki mora veljati 60 mesecev od prevzema zadnje sarže.

Finančno zavarovanje za odpravo napak lahko naročnik unovči:

- če dobavitelj krši svoje pogodbene obveznosti iz naslova jamčevanja za odpravo napak
- če izvajalec v času jamčevalnega roka ne bo izvajal jamčevalnih obveznosti na način, opredeljen v tej pogodbi.

8. člen POGODBENE KAZNI

Dobavitelj je v primeru zamude pri dobavi blaga, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku za vsak zamujeni dan pogodbeno kazen v višini 0,5 % (pol odstotka) do skupno največ 10 % (deset odstotkov) od vrednosti naročila.

Pogodbeni stranki soglašata, da naročnik ni dolžan sporočiti dobavitelju, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel blago potem, ko je dobavitelj z njeno dobavo zamujal. V primeru, da dobavitelj zamuja pri dobavi blaga in je zato naročniku nastala škoda, ki je večja od pogodbene kazni, lahko od dobavitelja poleg pogodbene kazni zahteva tudi razliko do popolne odškodnine vendar največ do trikratnega pogodbenega zneska (z DDV). Ta omejitev ne velja za naklepno ali iz hude malomarnosti povzročeno škodo.

9. člen POSEBNE OBVEZNOSTI DOBAVITELJA IN NAROČNIKA

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- opravil dobavo/-e strokovno, pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavnimi dogovori, soglasji, standardi in zakoni,
- izvršil dobavo v dogovorjenem roku in predal blago skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, tako, da ga bo lahko naročnik brez težav pričel uporabljati,
- hkrati z blagom naročniku dostavil vso potrebno spremno dokumentacijo (navodila za uporabo/montažo, navodila za vzdrževanje, ...)
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- varoval poslovno tajnost naročnika, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij, če to naročnik posebej zahteva,
- upošteval zahteve in določila javnega razpisa.

Naročnik se obvezuje, da bo:

- dal dobavitelju v dogovorjenih rokih na razpolago potrebno dokumentacijo oziroma informacije v zvezi s pogodbenimi obveznostmi,
- sodeloval z dobaviteljem po določitih pogodbene z namenom, da bo pogodbeno dobava blaga opravljena v obojestransko korist in zadovoljstvo,
- tekoče obveščal dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- enako zanesljivo kot to zahteva od dobavitelja, tudi sam varoval poslovno tajnost dobavitelja in da bo v tajnosti obdržal tudi druge informacije in dokumente, če bo dobavitelj to posebej zahteval.

10. člen GARANCIJA

Dobavitelj zagotavlja garancijsko dobo najmanj 60 mesecev. Garancijska doba začne teči z dnem prevzema blaga.

V garancijskem roku oziroma dobi mora dobavitelj odpraviti in popraviti vse pomanjkljivosti na svoje stroške. Dobavitelj mora začeti odpravo pomanjkljivosti najkasneje v dveh dneh od prejema poziva naročnika.

11. člen ODSTOP OD POGODBE

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če dobavitelj zamudi z dobavo in mu je tako obračunana najvišja predvidena skupna pogodbena kazen opredeljena v 8. členu te pogodbe.

12. člen PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

Pooblaščen predstavnik pogodbenih strank sta:

za naročnika: _____

ki je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo dobavo po tej pogodbi in ima v vsakem trenutku pravico vpogleda v vse faze izvajanja pogodbe pri dobavitelju in

za dobavitelja: _____, ki je pooblaščen, da zastopa dobavitelja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dobavo po tej pogodbi in je dolžan neposredno sodelovati z naročnikovim predstavnikom ves čas trajanja pogodbe.

13. člen UPORABA PRAVA IN KODEKSA

Za urejanje vseh ostalih odnosov iz te pogodbe veljajo splošna določila o prodajni pogodbi iz Obligacijskega zakonika in Splošne uzance za blagovni promet.

Stranki pogodbe se obvezujeta, da bosta pri izvrševanju pogodbenih obveznosti spoštovali določila Etičnega kodeksa družbe Elektro Primorska, d. d., (v nadaljevanju: kodeks), objavljenega na spletni strani družbe www.elektro-primorska.si. Pogodbeni stranki se dogovorita, da je kršitev določil kodeksa lahko utemeljen razlog za enostransko odpoved pogodbenega razmerja.

14. člen VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV

Pogodbeni stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe in bo označena za zaupno, ali bo to izhajalo iz njene narave ali iz določb veljavnih evropskih in slovenskih predpisov, varovali kot poslovno skrivnost in je ne bosta neupravičeno izkoriščali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam.

Skladno s predpisi o varstvu osebnih podatkov pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili teh predpisov. Pogodbeni stranki bosta

zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, skladno in v smislu z določili navedenih predpisov.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da med obdobjem trajanja te pogodbe in po njenem poteku ne bosta razkrili osebnih podatkov in drugih informacij, s katerimi sta se seznanili pri izvajanju te pogodbe, razen če tako zahteva zakonodaja ali odredba sodišča, oziroma na podlagi izrecnega pisnega soglasja pogodbenih strank.

15. člen VIŠJA SILA

Za višjo silo se smatra vse, kar prizna pristojno sodišče za višjo silo. Pogodbeni stranki se pisмено obvestita o nastanku in prenehanju višje sile najkasneje v roku 3 dni od nastanka višje sile. K pismenemu obvestilu morata predložiti verodostojne dokaze o nastanku in trajanju višje sile.

16. člen SPORI

Vse morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z dobavo blaga po tej pogodbi, bosta pogodbeni stranki reševali najprej sporazumno. Če do sporazuma ne pride, bo o sporih odločilo pristojno sodišče po sedežu naročnika.

17. člen KONČNE DOLOČBE

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem (67. člen ZJN 3A), ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je:

- sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca;
- pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Če naročnik v zakonsko določenem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Za vsa razmerja, ki niso podrobneje opredeljena s to pogodbo, bosta pogodbeni stranki upoštevali določila Obligacijskega zakonika OZ-UPB1 (Ur. l. RS št. 97/07 z vsemi spremembami in dopolnitvami).

Pogodba je sestavljena v enem izvodu, katerega prejme dobavitelj, naročnik pa hrani pogodbo v elektronski obliki.

Pogodba je veljavna, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Pogodba velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

_____, _____.____.2024

DOBAVITELJ:

Nova Gorica, _____.____.2024

NAROČNIK:

ELEKTRO PRIMORSKA d. d.

Predsednik uprave:

Uroš Blažica

8. IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

(priloži samo izbrani ponudnik po prejemu obvestila o izboru ponudnika)

Ponudnik

.....

.....

izjavljamo, da bomo pri sklepanju pogodbe z naročnikom ravnali v skladu z določili Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/02010, 26/2011 in 43/2011 z vsemi spremembami in dopolnitvami), in v skladu s šestim odstavkom 14. člena navedenega zakona zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj **podajamo sledeče podatke:**

Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva):

Podatki o udeležbi tihih družbenikov, ter podatki o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom

Ponudnik izjavlja, da je seznanjen, da je naročnik Elektro Primorska d.d. zgoraj navedene podatke dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije na njeno zahtevo.

Ponudnik zagotavlja pod kazensko in materialno odgovornostjo, da je izjava o udeležbi pravnih in fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, ki je sestavni del pogodbe, resnična in izkazuje resnične podatke. V kolikor se ugotovi, da je lažna ali da vsebuje neresnične podatke, je pogodba nična.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis pooblaščenice osebe ponudnika:

(podpis)

9. Zavarovanje garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se številka zavarovanja/garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:
(nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje/garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja/garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju/garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja/garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to bančno garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

10. Zavarovanje / garancija za odpravo napak v garancijskem roku

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se številka zavarovanja/garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja/garancije za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:
(nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prezemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja/garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavežemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/garancije po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju/garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja/garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)